



Comune di San Tammaro
Prot. N. 981 del 20.10.2014
Albo N. 981 del 20.10.2014/11.11.2014

COMUNE DI SAN TAMMARO
(Provincia Caserta)

Reg. Gen. n° 681 del 20/10/2014

Prot. n° 8109 del 20 OTT. 2014

SERVIZIO - POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINAZIONE N° 914
del 20/10/2014

OGGETTO: rinnovo autorizzazione parcheggio per disabili n° 237 (certificato di autenticità n° A A567044) del 13.10.2014 a Villano Franco.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la legge 27 agosto 1990, n.241,

Visto il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Vista la Legge 15.05.1997 n. 127, e sue successive modifiche ed integrazioni;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con D.Lgs. n.267 del 18.agosto 2000;

VISTO la richiesta prot. 7911 del 13.10.2014 a nome di Villano Franco, con la quale chiede il rilascio dell'autorizzazione al parcheggio per disabili;

VISTA il verbale di verifica sulla permanenza dei requisiti sanitari rilasciato dall'INPS sede di Caserta;

VISTO l'art. 381, comma 1° e 3° del D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento di esecuzione del C.d.S.)

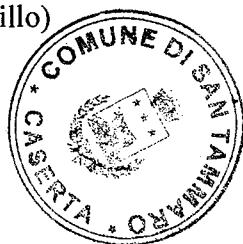
VISTO la propria competenza al rilascio dell'autorizzazione di che trattasi sancita con decreto sindacale n. 13/2008

DETERMINA

Di rilasciare autorizzazione per il parcheggio disabili registrata al n° 237 (certificato di autenticità n° A A567044) nell'apposito "Registro Autorizzazioni Disabili" a favore di Villano Franco con scadenza 13.10.2019.

Di trasmettere all'ufficio segreteria la presente determina per gli adempimenti successivi.

L'Istruttore Amministrativo
(sov. di P.M. F. Piccerillo)



Il Responsabile del Servizio
(dr Giuseppe Vastante)

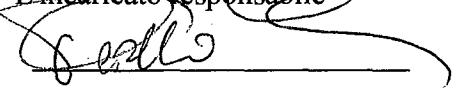
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

San Tammaro li 20 OTT. 2016



L'incaricato responsabile



In data _____ copia della presente determinazione viene trasmessa:
Al sindaco
Al Segretario Comunale
Al Responsabile del Servizio Finanziario

L'incaricato responsabile
